



# LATVIJAS ZVĒRINĀTU ADVOKĀTU PADOME

Elizabetes iela 63 – 1, Rīga, LV-1050, Latvija  
tālr. 67358487, e-pasts: padome@advokatura.lv, www.advokatura.lv

APSTIPRINĀTS ar  
Latvijas Zvērinātu advokātu padomes  
28.06.2011. lēmumu Nr.182  
ar grozījumiem, kas izdarīti ar padomes  
19.02.2013. lēmumu Nr.39,  
un Latvijas Zvērinātu advokātu padomes  
3.06.2025. lēmumu Nr. 163  
(protokols Nr. 7)

## Komisijas pretendentu dokumentu izvērtēšanai

### NOLIKUMS

Rīgā, 2011.gada 08.jūnijā

#### 1. Komisijas izveidošanas mērķis

- 1.1. Latvijas Zvērinātu advokātu Padomes ( turpmāk – Padomes ) Komisija pretendentu dokumentu izvērtēšanai ( turpmāk – Pretendentu dokumentu izvērtēšanas komisija ) tiek izveidota ar mērķi nodrošināt rūpīgu iesniegto dokumentu izvērtēšanu personām, kuras pretendē uz zvērināta advokāta eksāmena kārtošānu, pirms šo personu saraksta publiskošanas atsauksmju saņemšanai saskaņā ar LR Advokatūras likuma 40.un 41.pantu un zvērinātu advokātu palīgu un to potenciālo patronu pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu pirms zvērinātu advokātu palīgu pretendentu pieļaušanas pie zvērinātu advokātu palīgu uzņemšanas eksāmena.
- 1.2. Pretendentu dokumentu izvērtēšanas komisijas uzdevums ir izvērtēt pretendentu iesniegtos dokumentus par darba pieredzi, strādājot juridiskās specialitātes amatā, kā arī pretendenta atbilstību LR Advokatūras likuma 14.pantā noteiktajiem kritērijiem.
- 1.3. Pretendentu dokumentu izvērtēšanas komisija Padomes uzdevumā var veikt arī cita veida pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu.
- 1.4. Pretendentu dokumentu izvērtēšanas komisija veic personu, kas vēlas kļūt par zvērinātu advokātu palīgiem, iesniegto dokumentu izvērtēšanu un sniedz atzinumu par to pieļaušanu zvērināta advokāta palīga uzņemšanas eksāmenam, kā arī sniedz atzinumu par potenciālo patronu spēju vadīt, uzraudzīt un nodarbināt palīgus.

#### 2. Pretendentu dokumentu izvērtēšanas komisijas sastāvs un lemttiesīgums

- 2.1. Pretendentu dokumentu izvērtēšanas komisijas sastāvs tiek noteikts ar Padomes lēmumu, un viens no komisijas locekļiem tiek izvēlēts par Pretendentu dokumentu

izvērtēšanas komisijas priekšsēdētāju. Pretendentu dokumentu izvērtēšanas komisijas sastāvu un priekšsēdētāju apstiprina reizi trijos gados Padome.

- 2.2. Pretendentu dokumentu izvērtēšanas komisija var no komisijas locekļu vidus apstiprināt Pretendentu dokumentu izvērtēšanas komisijas priekšsēdētāja vietnieku, kurš komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā veic tā pienākumus.
- 2.3. Pretendentu dokumentu izvērtēšanas komisijas locekļus ieceļ uz 3 ( trīs ) gadiem. Ar atbilstošu Padomes lēmumu Pretendentu dokumentu izvērtēšanas komisijas sastāvā var tikt veiktas izmaiņas komisijas pilnvaru laikā, bet šādā gadījumā pilnvaru termiņš netiek ietekmēts un neatkarīgi no izdarītajām izmaiņām komisijas sastāvs ieceļams no jauna reizi trijos gados.
- 2.4. Pretendentu dokumentu izvērtēšanas komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās Pretendentu dokumentu izvērtēšanas komisijas priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks un komisijas locekļi, kas kopā pārstāv ne mazāk kā 1/3 (vienu trešdaļu) no kopējā komisijas locekļu skaita.
- 2.5. Pretendentu dokumentu izvērtēšanas komisijas atzinumiem ir rekomendējošs raksturs, tos pieņem pārrunu rezultātā, bet domstarpību gadījumā atklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā balss ir Pretendentu dokumentu izvērtēšanas komisijas priekšsēdētāja balss.

### **3. Pretendentu dokumentu izvērtēšanas komisijas uzdevumi**

Pretendentu dokumentu izvērtēšanas komisija veic šādas funkcijas :

- 3.1. iepazīstas ar visiem dokumentiem, kurus persona, kas pretendē uz zvērināta advokāta eksāmena kārtošānu, iesniegusi Padomei;
- 3.2. izvērtē, vai pretendents atbilst Latvijas Republikas Advokatūras likuma 14. pantā noteiktajiem kritērijiem;
- 3.3. izvērtē pretendenta iepriekšējo darba pieredzi kā atbilstošu darbam juridiskajā specialitātē;
- 3.4. veic cita veida pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu Padomes uzdevumā;
- 3.5. pārbauda personu, kas iesnieguši dokumentus, lai kļūtu par zvērinātu advokātu palīgiem, iesniegtos dokumentus un, vadoties no tiem, izvērtē vai persona ir atbilstoša, lai kļūtu par zvērināta advokāta palīgu;
- 3.6. izvērtē zvērinātu advokātu, kas piekrituši būt par patroniem personām, kuras vēlas kļūt par zvērinātu advokātu palīgiem, spēju vadīt, uzraudzīt un nodarbināt palīgus;
- 3.7. izvērtēt tiesību zinātņu doktoru, kas iesnieguši dokumentus, lai kļūtu par zvērinātiem advokātiem, atbilstību Latvijas Republikas Advokatūras likuma 14.panta pirmajai daļai.

### **4. Pretendentu dokumentu izvērtēšanas komisijas tiesības**

- 4.1. Komisijai ir tiesības savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt visus dokumentus, kurus persona, kas pretendē uz zvērināta advokāta eksāmena kārtošānu, iesniegusi Padomē.
- 4.2. Komisijai ir tiesības šaubu gadījumā pieprasīt, lai pretendents iesniedz Padomē papildus dokumentus vai pierādījumus tam, ka viņa veiktais darbs ir bijis juridiskā specialitātē.

- 4.3. Komisijai ir tiesības iepazīties ar visiem dokumentiem, ko Padomei iesniegusi persona, kas pretendē kļūt par zvērināta advokāta palīgu un pieprasīt papildus informāciju, kā arī, izvērtējot potenciālā patrona atbilstību, pieprasīt no patrona kandidāta papildus informāciju, nepieciešamības gadījumā uzaicināt patrona kandidātu uz Komisijas sēdi, lai iegūtu papildus informāciju, kā arī apmeklēt potenciālā patrona praktizēšanas vietu (vietu, kur plānots nodarbināt zvērināta advokāta palīgu), lai novērtētu darba apstākļus.
- 4.4. Komisijai, lai pārliecinātos par tai iesniegtās informācijas patiesumu, veikt faktiskas pārbaudes – neatkarīgi pieprasīt informāciju no trešajām personām, apmeklēt zvērinātu advokātu un to palīgu praktizēšanas vietas, kā arī veikt citas darbības, ja tās palīdz sasniegt Komisijas izveidošanas mērķus.

## **5. Pretendentu dokumentu izvērtēšanas komisijas darba organizācija**

- 5.1. Pretendenta iesniegtos dokumentus reģistrē Padomē, kas pēc tam attiecīgos dokumentus nodod Pretendentu dokumentu izvērtēšanas komisijas priekšsēdētājam Pretendentu dokumentu izvērtēšanas komisijas sēdes sasaukšanai.
- 5.2. Pretendentu dokumentu izvērtēšanas komisijas atzinumiem ir ieteikuma raksturs Padomei.
- 5.3. Pretendentu dokumentu izvērtēšanas komisijas darbs notiek sēdēs. Pretendentu dokumentu izvērtēšanas komisijas sēdi sasauc komisijas priekšsēdētājs. Sēdes tiek protokolētas un sēdes protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.
- 5.4. Pretendentu dokumentu izvērtēšanas komisija var organizēt neklātienes sēdes, izsūtot apspriežamo jautājumu un ar to saistīto informāciju un dokumentus elektroniski uz visu Komisijas locekļu e-pasta adresēm, bet komisijas locekļi izsaka viedokļus un balso par attiecīgo jautājumu, nosūtot atbildi visiem Komisijas locekļiem uz e-pastu. Neklātienes sēdes gadījumā, jautājums uzskatāms par izskatītu tikai tādā gadījumā, ja saņemtas atbildes no visiem Komisijas locekļiem.
- 5.5. Par sēdes vietu un laiku komisijas locekļiem paziņo mutvārdos vai nosūtot paziņojumu rakstveidā uz komisijas locekļu norādītajiem e-pastiem.
- 5.6. Pretendentu dokumentu izvērtēšanas komisija sēdē izskata Padomē pretendentu iesniegtos dokumentus un šaubu gadījumā atzinuma veidā informē Padomi vai lūdz Padomi informēt pretendentu par nepieciešamību iesniegt papildus dokumentus vai pierādījumus.
- 5.7. Komisija delegē vienu locekli / pārstāvi darbam ar Elektronisko dokumentu uzskaites sistēmu (EDUS), kurš ir atbildīgs par Komisijas lēmumu, protokolu un citu dokumentu augšupielādi un uzturēšanu EDUS saskaņā ar Padomes noteikto kārtību. Komisijas priekšsēdētājs informē Padomi par attiecīgā pārstāvja deleģējumu un jebkurām izmaiņām tajā.