



LATVIJAS ZVĒRINĀTU ADVOKĀTU PADOME

Elizabetes iela 63 – 1, Rīga, LV-1050, Latvija
tālr. 67358487, e-pasts: padome@advokatura.lv, www.advokatura.lv

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas Zvērinātu advokātu padomes
2017. gada 7.novembra lēmumu Nr. 196
(protokols Nr. 15)
ar grozījumiem, kas izdarīti ar
ar Latvijas Zvērinātu advokātu padomes
2025. gada 3. jūnija lēmumu Nr. 162
(protokols Nr. 7)

Komisija nodokļu un finanšu jautājumu risināšanai

NOLIKUMS

1. Vispārīgi noteikumi.

- 1.1. Latvijas Zvērinātu advokātu kolēģijas Komisija nodokļu un finanšu jautājumu risināšanai tiek izveidota kā pastāvīga komisija, iekļaujot tajā zvērinātus advokātus kā konsultatīva institūcija un lemjoša institūcija Latvijas Zvērinātu advokātu padomes deleģējumā. Deleģējums tiek piešķirts ar šo nolikumu vai Latvijas Zvērinātu advokātu padomes (turpmāk- Padome) lēmumu.
- 1.2. Komisija sastāv no 9 (deviņiem) Komisijas locekļiem, no kuriem viens pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus un viens Komisijas priekšsēdētāja vietnieka pienākumus. Latvijas Zvērinātu advokātu padome (turpmāk – Padome) ieceļ zvērinātus advokātus Komisijas locekļu amata pildīšanai uz 3 (trim) gadiem.
- 1.3. Vienlaikus ar Komisijas locekļu iecelšanu, Padome no Komisijas locekļu vidus ieceļ arī Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku.
- 1.4. Ja kāds no Komisijas locekļiem atstāj savu amatu pirms noteiktā termiņa, Komisija turpina darbu nepilnā sastāvā līdz nākamā Komisijas sastāva apstiprināšanai. Padomei ir tiesības jebkurā laikā papildināt komisijas sastāvu.
- 1.5. Ja Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks atstāj amatu pirms noteiktā termiņa, Padome no Komisijas locekļu vidus ieceļ jaunu Komisijas priekšsēdētāju vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieku.

2. Komisijas darba organizācija

- 2.1. Komisijas darbu vada un organizē Komisijas priekšsēdētājs.
- 2.2. Komisija lēmumus pieņem Komisijas sēdēs un aptaujas kārtībā.
- 2.3. Komisijas priekšsēdētājs izziņo par Komisijas sēdēs norises laiku, vietu un darba kārtību, savlaicīgi pirms sēdes nosūtot Komisijas locekļiem un uzaicinātajām personām e-pasta paziņojumu izmantojot zvērinātu advokātu sarakstā norādītajās e-pasta adreses.

- 2.4. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 2.5. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās Komisijas priekšsēdētājs un vismaz 1 (viens) komisijas loceklis, ja lielāku kvorumu nenosaka citi tiesību akti.
- 2.6. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot ar vienkāršu klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja, bet viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
- 2.7. Komisijas loceklis, kas personiski nepiedalās sēdē, var balsot, paziņojot par to Komisijas priekšsēdētājam, ar e-pasta starpniecību, kas tiek attiecīgi norādīts Komisijas sēdes protokolā vai pārskatā par komisijas sēdi.
- 2.8. Komisijas pieņemtie lēmumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to pieņemšanas, ja vien lēmumā nav norādīta citāda spēkā stāšanās kārtība.
- 2.9. Komisijas lēmumu pieņemšanu aptaujas kārtībā izsludina Komisijas priekšsēdētājs. Lēmumu projektus Komisijas priekšsēdētājs nosūta Komisijas locekļiem pa e-pastu un norāda laiku līdz kuram jāsniedz atbilde, to atsūtot pa e-pastu Komisijas priekšsēdētājam. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairākums no Komisijas locekļiem.

3. Komisijas dokumenti

- 3.1. Par Komisijas lēmumu pieņemšanu sēdēs tiek rakstūti protokoli vai pārskati, bet par lēmumiem aptaujas kārtībā – pārskati.
- 3.2. Komisijas sēdi protokolē Komisijas priekšsēdētāja nozīmēts protokolists. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, ja citi tiesību akti nenosaka citādu dokumentēšanas kārtību.
- 3.3. Par lēmuma pieņemšanu aptaujas kārtībā Komisijas priekšsēdētājs sagatavo pārskatu, kurā norāda lēmumu projektus, to izsūtīšanas laiku, kā arī laiku, kas tika noteikts balstošai ar e-pasta starpniecību, kopējo saņemto balsu skaitu "par" un "pret" katru lēmumu, kā arī aptaujas kārtībā pieņemtos lēmumus.
- 3.4. Pārskatu par lēmumu pieņemšanu aptaujas kārtībā paraksta Komisijas priekšsēdētājs, ja citi tiesību akti nenosaka citādu dokumentēšanas kārtību.
- 3.5. Komisijas dokumenti tiek glabāti Padomē. Komisija deleģē vienu locekli / pārstāvi darbam ar Elektronisko dokumentu uzskaites sistēmu (EDUS), kurš ir atbildīgs par Komisijas lēmumu, protokolu un citu dokumentu augšupielādi un uzturēšanu EDUS saskaņā ar Padomes noteikto kārtību. Komisijas priekšsēdētājs informē Padomi par attiecīgā pārstāvja deleģējumu un jebkurām izmaiņām tajā.

4. Komisijas kompetence

- 4.1. Komisija sniedz atzinumus par Padomes sagatavotajiem lēmumiem, kas skar advokātu darbību nodokļu un finanšu sfērā.
- 4.2. Komisija sagatavi priekšlikumus Padomei jautājumos, kas skar advokātu nodokļu un finanšu sfērā.
- 4.3. Komisija pirms apstiprināšanas Padomē sniedz atzinumu par Zvērinātu advokātu biroju nolikumiem.
- 4.4. Komisija izstrādā priekšlikumus advokātu pretendentu atlasei kredītiestāžu likvidatora pienākumu pildīšanai. Padome apstiprina šos kritērijus.
- 4.5. Komisija saskaņā ar Padomes apstiprinātiem kritērijiem atlasa pretendentes kredītiestāžu likvidatora pienākumu pildīšanai un iesniedz tos Finanšu un kapitāla tirgus komisijai, kā arī pārstāv Latvijas Zvērinātu advokātu kolēģiju un Padomi attiecībās ar Finanšu un kapitāla tirgus komisiju.

- 4.6. Komisijas locekļi Komisijas priekšsēdētāja uzdevumā pārstāv Latvijas Zvērinātu advokātu kolēģiju un Padomi iestādēs, institūcijās, darba grupās, padomēs un citur jautājumos, kas skar advokātu darbību nodokļu un finanšu sfērā.

5. Citi noteikumi

- 5.1. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnē viņa pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Par savu prombūtni Komisijas priekšsēdētājs ar e-pasta starpniecību paziņo visiem Komisijas locekļiem un Padomei.
- 5.2. Nolikums stājas spēkā ar 2018. gada 1. janvāri.

Latvijas Zvērinātu advokātu padomes priekšsēdētājs

Saulvedis Vārpiņš