



LATVIJAS ZVĒRINĀTU ADVOKĀTU PADOME

Elizabetes iela 63 – 1, Rīga, LV-1050, Latvija

tālr. 67358487, e-pasts: padome@advokatura.lv, www.advokatura.lv

Rīgā

Izdota saskaņā ar
Latvijas Republikas Advokatūras likuma
34.panta 4.punktu, 71.pantu un
Latvijas Zvērinātu advokātu kolēģijas statūtu 3.13.punktu, 3.15.punktu

Apstiprināta ar
Latvijas Zvērinātu advokātu padomes
2022.gada 22. novembra lēmumu Nr.257

Ziņojumu un sūdzību izskatīšanas kārtība

Ievērojot to, ka:

- saskaņā ar Latvijas Republikas Advokatūras likuma (turpmāk – Advokatūras likums) 34.panta 4.punktu Latvijas Zvērinātu advokātu padome (turpmāk – Padome) uzrauga zvērinātu advokātu un zvērinātu advokātu palīgu darbību, izskata par viņiem iesniegtās sūdzības un ziņojumus, kā arī ierosina disciplinārlietas;
- saskaņā ar Advokatūras likuma 71.panta pirmo daļu par likumu un citu normatīvo aktu, Latvijas Zvērinātu advokātu kolēģijas statūtu (turpmāk – Statūti), kā arī par zvērinātu advokātu darbību regulējošo instrukciju un zvērinātu advokātu profesionālās ētikas normu pārkāpšanu Padome var ierosināt disciplinārlietu pēc tiesas vai prokurora priekšlikuma, kā arī pēc personu sūdzībām vai pēc pašas iniciatīvas, nosūtot lietas materiālus izskatīšanai Latvijas Zvērinātu advokātu kolēģijas disciplinārlietu komisijai (turpmāk – Disciplinārlietu komisija);
- saskaņā ar Advokatūras likuma 71.panta otro daļu Padome ir tiesīga izskaidrot zvērinātiem advokātiem viņu rīcības nepareizību, neierosinot disciplinārlietu;
- atbilstoši Advokatūras likuma 59.¹pantam zvērinātiem advokātiem, tostarp tiem, kuru darbība apturēta vai kuri atstādināti, ir pienākums celt savu kvalifikāciju; katram zvērinātam advokātam kvalifikācijas celšanai viena kalendārā gada laikā jāvelta ne mazāk kā 16 akadēmiskās stundas;
- atbilstoši Advokatūras likuma 59.¹pantam kvalifikācijas celšanas kārtību nosaka Padome; ar Padomes 2012.gada 16.jūnija lēmumu apstiprināti Noteikumi par zvērinātu advokātu kvalifikācijas paaugstināšanu un tālāk apmācību (pēdējie grozījumi izdarīti 2021.gada 30.novembrī);
- saskaņā ar Advokatūras likuma 73.panta pirmās daļas 6.punktu disciplinārlietu komisijai ir tiesības nosūtīt zvērinātu advokātu uz kvalifikācijas pārbaudi, ja nav izpildītas Advokatūras likuma 59.¹panta prasības;
- atbilstoši Statūtu 3.13.punktam Padome savas darbības nodrošināšanai un atbalstam ir tiesīga veidot komisijas, izstrādāt un apstiprināt šo komisiju nolikumus, kuros nosaka komisiju kompetenci;
- 2007.gada 18.septembrī pieņemts Padomes lēmums Nr.124 (protokols Nr.8) izveidot Ētikas komisiju, kuras mērķis ir nodrošināt zvērinātu advokātu un zvērinātu advokātu palīgu profesionālās ētikas normu ievērošanu atbilstoši prasībām par advokātu nevainojamas reputācijas, advokātu profesijas un Latvijas Zvērinātu advokātu

kolēģijas prestiža nostiprināšanu, kā arī veicināt Advokatūras likuma, Latvijas Zvērinātu advokātu Ētikas kodeksa, Eiropas Savienības advokātu Ētikas kodeksa prasībām un citiem starptautiski atzītiem advokātu profesionālās ētikas principiem atbilstošu advokātu darbību;

- atbilstoši Statūtu 3.15.3. punktam Padomes priekšsēdētāja vietnieks organizē sūdzību un iesniegumu izskatīšanu par advokātiem un iesniedz Padomei priekšlikumus lēmumu pieņemšanai,

Padome apstiprina Ziņojumu un sūdzību izskatīšanas kārtību šādā redakcijā:

1. Padomē elektroniskā veidā vai papīra dokumenta formā saņemtā sūdzība / iesniegums / ziņojums (turpmāk – Sūdzība) ar pielikumiem, ja tādi ir, tiek reģistrēta Padomes dokumentu vadības sistēmā EDUS un nodota apstrādei Padomes priekšsēdētāja vietniekam ne vēlāk kā triju darba dienu laikā.
2. Padomes priekšsēdētāja vietnieks izskata saņemto Sūdzību un ne vēlāk kā triju darba dienu laikā pieprasa paskaidrojumu Sūdzībā minētajam zvērinātam advokātam / zvērināta advokāta palīgam (turpmāk – Advokāts) par Sūdzībā norādītajiem faktiem un apstākļiem. Kopā ar paskaidrojuma pieprasījumu Advokātam tiek nosūtīta Sūdzība un pēc iespējas tās pielikumi (kopijas). Saziņa ar Advokātu pamatā notiek elektroniskā formā.
3. Paskaidrojuma pieprasījumā Advokātam tiek norādīts: 1) atbildes Padomei – paskaidrojuma – sniegšanas termiņš, kas nevar būt mazāks par 10 kalendārām dienām, neskaitot svētku dienas, un 2) plānotais Sūdzības pārbaudes materiālu (saņemtā Sūdzība un Advokāta sniegtais paskaidrojums) izskatīšanas datums Padomes sēdē.
4. Papildus tiek pārbaudīta Advokāta kvalifikācijas celšanas pienākuma izpilde atbilstoši Padomes noteiktajai kārtībai un, ja tiek konstatēts, ka Padomei nav iesniegts apliecinājums par kvalifikācijas celšanu par kādu no trim iepriekšējiem kalendāriem gadiem, advokātam tiek pieprasīts papildu paskaidrojums, kas arī sniedzams Padomes noteiktajā termiņā (10 kalendārās dienas, neskaitot svētku dienas).
5. Sūdzības iesniedzējam ne vēlāk kā triju darba dienu laikā tiek sniegta starpatbilde, norādot Sūdzības izskatīšanas pamatnosacījumus un Padomes sēdes, kurā plānots vērtēt Sūdzības pārbaudes materiālus, datumu.
6. Par kārtējā Padomes sēdē izskatāmo Sūdzību pārbaudes materiāliem Padomes priekšsēdētāja vietnieks sagatavo pārskatu (konspektīvs Sūdzību un Advokātu sniegto paskaidrojumu saturs), kas tiek nosūtīts Padomes locekļiem ne vēlāk kā divas darba dienas pirms Padomes sēdes.
7. Padomes locekļiem ir tiesības iepazīties ar Sūdzību pārbaudes materiāliem pilnā apmērā.
8. Padomes sēdē, izskatot saņemto Sūdzību pārbaudes materiālus, Padome par katru no Sūdzībām pieņem kādu no turpmāk minētajiem lēmumiem:
 - 1) noraidīt Sūdzību un sniegt atbildi iesniedzējam;
 - 2) pieprasīt papildu materiālus (informāciju) Sūdzības iesniedzējam un/vai tajā norādītajam Advokātam, atliekot jautājuma izskatīšanu;
 - 3) nosūtīt Sūdzības pārbaudes materiālu izskatīšanai Padomes Ētikas komisijai;
 - 4) ierosināt disciplinārlietu pret Advokātu un nosūtīt Sūdzības pārbaudes materiālus izskatīšanai Disciplinārlietu komisijai;
 - 5) izskaidrot Advokātam rīcības nepareizību, neierosinot disciplinārlietu.
9. Padome rakstveidā informē Sūdzības iesniedzēju par Sūdzības izskatīšanas rezultātu vai tās virzību, vai nepieciešamību saņemt papildu materiālus (informāciju).

10. Papildu materiālu (informācijas) iesniegšanai Padome nosaka termiņu, kas nav mazāks par 10 kalendārām dienām.
11. Ja Advokāts Padomes noteiktajā termiņā nav sniedzis papildu materiālus (informāciju), Sūdzības pārbaudes materiāli tiek izskatīti tuvākajā Padomes sēdē tādā apjomā, kādā tie ir Padomes rīcībā.
12. Ja Sūdzības iesniedzējs Padomes noteiktajā termiņā nav sniedzis papildu materiālus (informāciju), Sūdzības pārbaudes materiāli tiek izskatīti tuvākajā Padomes sēdē tādā apjomā, kādā tie ir Padomes rīcībā.
13. Ja Advokāts Padomes noteiktajā termiņā nav sniedzis paskaidrojumu, Padome atkārtoti pieprasa paskaidrojumu, nosakot vēlreiz 10 kalendāro dienu termiņu atbildes sniegšanai.
14. Ja Advokāts, neraugoties uz atkārtotu aicinājumu sniegt paskaidrojumu, to neiesniedz, Padome tuvākajā sēdē lemj par disciplinārlietas ierosināšanu pret Advokātu un izskata Sūdzības pārbaudes materiālus apjomā, kādā tie ir Padomes rīcībā.
15. Ja Advokāts nav izpildījis kvalifikācijas celšanas pienākumu par kādu no iepriekšējiem trim kalendāriem gadiem, vai ja Padomes noteiktajā termiņā no Advokāta netiek saņemta atbilde par šā pienākuma neizpildi, tuvākajā Padomes sēdē tiek lemts jautājums par disciplinārlietas ierosināšanu pret Advokātu.
16. Sūdzības pārbaudes materiāli kopā ar Padomes lēmumu (pēc iespējas elektroniskā veidā) tiek nosūtīti izskatīšanai Ētikas komisijai ne vēlāk kā triju darba dienu laikā no Padomes lēmuma spēkā stāšanās dienas.
17. Sūdzības pārbaudes materiāli kopā ar Padomes lēmumu (pēc iespējas elektroniskā veidā) tiek nosūtīti izskatīšanai Disciplinārlietu komisijai ne vēlāk kā triju darba dienu laikā no Padomes lēmuma spēkā stāšanās dienas.
18. Padomes lēmums par rīcības nepareizības izskaidrošanu, neierosinot disciplinārlietu, Advokātam tiek nosūtīts (pēc iespējas elektroniskā veidā) ne vēlāk kā triju darba dienu laikā no Padomes lēmuma spēkā stāšanās dienas.
19. Citos gadījumos Advokāts par Sūdzības pārbaudes rezultātu tiek informēts, ja Padomei izteikts atbilstošs lūgums.