



Latvijas Zvērinātu advokātu kolēģijas STATŪTI

/JAUNĀ REDAKCIJĀ /

(Pieņemti Latvijas zvērinātu advokātu kopsapulcē 1993.gada 21.maijā.

Apstiprināti jaunā redakcijā Latvijas Zvērinātu advokātu kopsapulcē 2022.gada 6.maijā)

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Šie statūti papildus ārējam normatīvajam regulējumam nosaka un reglamentē advokatūras kā profesionālas korporācijas organizatorisko struktūru, advokatūras institūciju veidošanas kārtību un kompetenci, advokātu tiesības un pienākumus.
- 1.2. Latvijas Zvērinātu advokātu kolēģija (turpmāk - Kolēģija) ir neatkarīga Latvijas zvērinātu advokātu profesionāla korporācija, kas apvieno visus Latvijā praktizējošos zvērinātus advokātus.
- 1.3. Kolēģija darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas Advokatūras likumu (turpmāk - Advokatūras likums) un šiem statūtiem kā advokātu pašpārvaldes publisko tiesību autonomas subjekts. Kolēģija nav valsts institūcija.
- 1.4. Kolēģijā pēc profesijas principa apvienoti visi Latvijas advokāti, lai rūpētos par savas profesijas prestižu, veicinātu advokātu profesionālo izaugsmi, radošo spēju izkopšanu un pieredzes apgūšanu, lai izpildītu Advokatūras likumā un citos likumos noteiktos uzdevumus.
- 1.5. Kolēģijas institūcijas ir zvērinātu advokātu kopsapulce (turpmāk - Kopsapulce), Latvijas Zvērinātu advokātu padome (turpmāk - Padome), Disciplinārlietu komisija un Revīzijas komisija. Kopsapulce ir Kolēģijas augstākā lēmēj institūcija, kuras kompetencē ir dot obligātus uzdevumus citām Kolēģijas institūcijām. Kopsapulce ievēl Padomi, Disciplinārlietu komisiju un Revīzijas komisiju Advokatūras likumā un šajos statūtos noteiktajā kārtībā.
- 1.6. Kolēģijas amatpersonas nepieņem lēmumus interešu konflikta apstākļos, organizē Kolēģijas institūciju darbību pēc iespējas efektīvāk, ievēro labas pārvaldības principu, drosmīgi un neatlaidīgi aizstāv advokatūras un Kolēģijas intereses.
- 1.7. Zvērinātam advokātam ir visas likumos paredzētās tiesības un pienākumi, tostarp tiesības piedalīties Kolēģijas pašpārvaldē un institūciju sēdēs, ja tajās netiek izskatīta ierobežotas pieejamības informācija, piedalīties Kopsapulcēs un pildīt Kopsapulces un Padomes lēmumus.

2. KOLĒGIJAS KOPSAPULČU ORGANIZĒŠANA UN NORISE

- 2.1. Kopsapulču organizēšanas un norises vispārīgie noteikumi
- 2.2. Kolēģijas gada un ārkārtas kopsapulces tiek sasauktas Advokatūras likumā un šajos statūtos noteiktajā kārtībā. Kopsapulces notiek klātienē, taču gadījumā, ja objektīvu iemeslu dēļ kopsapulce klātienē nevar notikt, tiek organizēta neklātienes Kopsapulce.
 - 2.2.1. Gada Kopsapulce tiek sasaukta katra gada pirmajā ceturksnī.
 - 2.2.2. Paziņojums par Kopsapulces sasaukšanu tiek publicēts Kolēģijas oficiālajā

tīmekļa vietnē ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pirms kopsapulces. Paziņojumā tiek norādīts Kopsapulces veids (gada vai ārkārtas), tās norises vieta un laiks, darba kārtība un cita nepieciešamā informācija. Paziņojuma publicēšanas dienā informācija par to elektroniski tiek nosūtīta zvērinātiem advokātiem. Paziņojumam par gada Kopsapulci tiek pievienots Padomes piedāvātais darba kārtības projekts, Padomes darbības pārskats par iepriekšējo gadu, budžeta izpildes pārskats par iepriekšējo gadu, budžeta projekts kārtējam gadam, kā arī Padomes piedāvātie Kopsapulcē apstiprināmie lēmumu projekti.

- 2.2.3. Zvērinātiem advokātiem ir tiesības 14 (četrpadsmit) dienu laikā no paziņojuma par Kopsapulces sasaukšanu dienas rakstveidā iesniegt Padomei savus priekšlikumus par izmaiņām darba kārtībā, kā arī savus priekšlikumus par Kopsapulces lēmumu projektiem, sniedzot priekšlikumu un lēmumprojektu īsu pamatojumu, kas ir rakstveidā noformēti nodošanai Kopsapulces balsojumam. Pēc šā termiņa beigām Padome piecu darba dienu laikā apkopo iesniegtos priekšlikumus, publicē tos Kolēģijas oficiālajā tīmekļa vietnē, kā arī elektroniski nosūta zvērinātiem advokātiem. Pēc noteiktā termiņa iesniegtie priekšlikumi netiek izskatīti un netiek virzīti balsojumam Kopsapulcē.
- 2.2.4. Ja Kopsapulcē plānotas Kolēģijas institūciju vēlēšanas, katrs zvērināts advokāts ir tiesīgs 2.2.3. punktā noteiktajā termiņā izvirzīt savu vai cita advokāta kandidatūru ievēlēšanai Padomē, Disciplinārlietu komisijā, Revīzijas komisijā. Kandidāti tiek izvirzīti ar rakstveida paziņojumu Padomei, norādot kandidāta vārdu, uzvārdu un amatu, kuram kandidāts tiek izvirzīts, un amatu prioritāro secību, ja advokāts tiek izvirzīts uz vairākiem amatiem. Ja zvērināts advokāts izvirza cita zvērināta advokāta kandidatūru, paziņojumam pievieno kandidāta rakstveida piekrišanu.
- 2.2.5. Katrs zvērināts advokāts var kandidēt vienā vai vairākos kandidātu sarakstos, bet ieņemot tikai vienu amatu Kolēģijas institūcijās, kuras saskaņā ar likumu ievēlē Kopsapulce. Ja kāds zvērināts advokāts kandidē uz vairākiem amatiem, viņam pirms vēlēšanām ir jāpaziņo Padomei to prioritārā secība. Pēc kandidātu pieteikšanās termiņa beigām Padome trīs darba dienu laikā sagatavo kandidātu sarakstus, publicē tos Kolēģijas oficiālajā tīmekļa vietnē, kā arī elektroniski nosūta zvērinātiem advokātiem. Pēc noteiktā termiņa pieteiktie kandidāti netiek iekļauti kandidātu sarakstā. Kandidātu sarakstā netiek iekļauti zvērināti advokāti, kur paši nav pieteikušies un kurus ir nominējuši citi advokāti. Kandidātu sarakstā netiek iekļauti zvērināti advokāti, uz kuriem attiecas Advokatūras likuma 38.² pantā noteiktie ierobežojumi.
- 2.2.6. Padomes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, Padomes locekļu, Revīzijas komisijas locekļu, Disciplinārlietu komisijas locekļu vēlēšanas notiek klātienē Kopsapulcēs vai balsošanas tiešsaistes sistēmā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Kopsapulces. Ja klātienē Kopsapulce nevar notikt objektīvu iemeslu dēļ, vēlēšanas notiek neklātienē Kopsapulcē, balsojot balsošanas tiešsaistes sistēmā piecu darba dienu laikā pēc Kopsapulces.
- 2.2.7. Zvērinātu advokātu pārstāvība Kopsapulcē uz pilnvaras pamata nav pieļaujama.
- 2.2.8. Ja zvērināti advokāti ir ierosinājuši izmaiņas Padomes piedāvātajā Kopsapulces darba kārtībā, Kopsapulces balsošanai tiek nodoti visi priekšlikumi par Kopsapulces darba kārtību, kas ir noformēti kā konkrēta lēmuma projekts.
- 2.2.9. Ja zvērināti advokāti ir piedāvājuši Kopsapulces lēmumu projektu, Kopsapulces balsošanai tiek nodotas visas piedāvāto lēmumu redakcijas, kas ir noformētas kā konkrēti lēmuma projekti.
- 2.2.10. Ja lemjot par jautājumiem, kuri tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu, balsis sadalījušās vienādi ("par" vienādi ar "pret" un "atturas" kopskaitu), izdarāma

pārbalsošana. Ja arī pārbalsojot balsis sadalījušās vienādi, balsojamais priekšlikums nav pieņemts.

- 2.2.11. Vēlēšanas kopsapulcē notiek pēc tam, kad Kopsapulce ir noteikusi institūciju locekļu skaitu.
- 2.2.12. Kopsapulces dalībnieks balso par vienu Padomes priekšsēdētāja un vienu priekšsēdētāja vietnieka amata kandidātu. Kopsapulces dalībnieks balso par Padomes locekļu, Revīzijas komisijas locekļu, Disciplinārlietu komisijas locekļu amatu kandidātu skaitu, kurš nav lielāks par Kopsapulces noteikto institūcijas locekļu skaitu. Šīm prasībām neatbilstoši balsojumi atzīstami par nederīgiem.
- 2.2.13. Kolēģijas institūciju vēlēšanas notiek aizklātā balsojumā. Kolēģijas institūciju locekļus ievēl ar vienkāršu balsu vairākumu - ievēlēti ir tie kandidāti, par kuriem ir nobalsojuši vairāk kā 50% no balsojumā piedalījušos advokātu skaita.
- 2.2.14. Ja Padomes priekšsēdētāja un Padomes priekšsēdētāja vietnieka vēlēšanu pirmajā kārtā neviens kandidāts nav ieguvis ievēlēšanai nepieciešamo balsu skaitu, vēlēšanas tiek turpinātas otrajā kārtā, kurā piedalās divi lielāko balsu skaitu ieguvušie kandidāti.
- 2.2.15. Ja pirmajā vēlēšanu kārtā Padome, Disciplinārlietu komisija vai Revīzijas komisija netiek ievēlēta pilnā sastāvā, par ievēlētiem ir uzskatāmi tie attiecīgās institūcijas locekļu kandidāti, kuri pirmajā vēlēšanu kārtā ir ieguvuši vienkāršu balsu vairākumu, un tiek rīkota otrā vēlēšanu kārtā. Otrajā kārtā piedalās kandidāti, kuri pirmajā kārtā ir ieguvuši visvairāk balsis pēc ievēlējamiem kandidātiem. Otrās kārtas dalībnieku skaits tiek noteikts divkārsā apmērā atbilstoši neievēlēto institūcijas locekļu skaitam. Ja vienkāršu balsu vairākumu neieguvušo kandidātu skaits ir mazāks, otrajā vēlēšanu kārtā piedalās visi neievēlētie kandidāti. Vēlēšanas tiek turpinātas otrajā un tālākajās kārtās, līdz tiek ievēlēta attiecīgā Kolēģijas institūcija pilnā sastāvā atbilstoši Kolēģijas kopsapulces noteiktajam kolēģijas institūcijas locekļu skaitam.
- 2.2.16. Ja Padomes priekšsēdētājs vai Padomes priekšsēdētāja vietnieks savu pilnvaru termiņa laikā atstāj savu amatu, nākošajā kopsapulcē ir rīkojamas vēlēšanas uz šo amata vietu. Ievēlētais kandidāts ieņem šo amatu līdz iepriekš ievēlētās Padomes pilnvaru termiņa beigām.
- 2.2.17. Ja Padomes loceklis, Disciplinārlietu komisijas loceklis vai Revīzijas komisijas loceklis savu pilnvaru termiņa laikā atstāj savu amatu, nākošajā Kopsapulcē ir rīkojamas vēlēšanas uz šo amata vietu. Ievēlētais kandidāts ieņem šo amatu līdz iepriekš ievēlētās institūcijas pilnvaru termiņa beigām.
- 2.2.18. Kopsapulci atklāj Padomes priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā - Padomes priekšsēdētāja vietnieks. Kopsapulci vada ne vairāk kā 3 (trīs) zvērināti advokāti, kurus ievēlē kopsapulce. Kopsapulces protokolu apstiprina ne vairāk kā 3 (trīs) zvērināti advokāti, kuriem to uztic Kopsapulce, kā arī sapulces protokolētājs, kuram to uztic Kopsapulce, un Padomes priekšsēdētājs vai Padomes priekšsēdētāja vietnieks. Ja tiek veikts Kopsapulces audio vai video ieraksts, par to tiek paziņots Kopsapulces dalībniekiem, un ieraksts tiek pievienots Kopsapulces protokolam.
- 2.2.19. Kopsapulce tiek atcelta kvoruma trūkuma dēļ, ja ir ieradušies un dalībai Kopsapulcē reģistrējušies mazāk nekā trešā daļa no visiem zvērinātiem advokātiem, kuriem Kopsapulcē ir tiesības piedalīties balsošanā. Ja Kopsapulce tiek atcelta kvoruma trūkuma dēļ, Padomes priekšsēdētājs ne vēlāk kā mēneša laikā sasauca jaunu Kopsapulci ar to pašu dienas kārtību, kas ir tiesīga izskatīt izsludinātos dienas kārtības jautājumus neatkarīgi no kvoruma, izņemot Padomes vēlēšanas.
- 2.2.20. Kopsapulces reglamentu, ziņojumu un debašu ilgumu nosaka Kopsapulce.

2.3. Klātienes kopsapulces norises īpašie noteikumi

2.3.1. Klātienes kopsapulcē balsu skaitīšanu nodrošina balsu skaitīšanas komisija, kuru ievēl Kopsapulce.

2.3.2. Klātienes kopsapulcē atklātie balsojumi notiek ar vēlēšanu zīmēm (“par”, “pret”, “atturas”). Klātienes kopsapulcē Kolēģijas institūciju locekļu vēlēšanas var tikt rīkotas pēc klātienes kopsapulces neklātienes formā tiešsaistes sistēmā.

2.3.3. Ja kādā no balsošanas reizēm tiek konstatēts, ka nav kvoruma, izdarāma pārbalsošana. Ja arī pārbalsojot nav kvoruma, balsošana ir uzskatāma par nenotikušu un Kopsapulce tiek slēgta.

2.4. Neklātienes kopsapulces norises īpašie noteikumi

2.4.1. Ja objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams sasaukt klātienes Kopsapulci, Padome var organizēt Kopsapulci neklātienes formā.

2.4.2. Neklātienes Kopsapulci organizē un kopsapulces reglamentu nosaka Padome. Neklātienes Kopsapulce notiek, izmantojot videokonferences sistēmas. Balsojumi par Kopsapulces norises jautājumiem notiek tiešsaistes sistēmā vienlaikus ar videokonferenci. Neklātienes Kopsapulces protokolu apstiprina Padome.

2.4.3. Neklātienes Kopsapulcē Padomei jānodrošina visiem zvērinātiem advokātiem

- savlaicīga Padomes un citu zvērinātu advokātu piedāvātās darba kārtības, lēmumu projektu un citu Kopsapulces dokumentu pieejamība,
- iespēja paust savu viedokli par piedāvātajiem lēmumu projektiem un šo viedokļu pieejamība visiem advokātiem,
- iespēju piedalīties Kopsapulces balsojumos,
- iespēja iepazīties ar balsojuma rezultātiem tiešsaistes balsošanas sistēmā.

3. PADOMES DARBĪBA

3.1. Padomes sēdes tiek organizētas ne retāk ka reizi mēnesī.

3.2. Ārkārtas sēdes pēc savas vai Padomes locekļa iniciatīvas sasauc Padomes priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā — Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

3.3. Padomes sēdēs kā klausītāji var piedalīties advokāti, ja tas objektīvi netraucē Padomes sēdes norisei. Padome var noteikt atsevišķu jautājumu izskatīšanu slēgtā sēdē, ja tas nepieciešams jautājuma izskatīšanā iesaistīto personu privātās dzīves, komercnoslēpuma vai advokātu profesionālās darbības konfidencialitātes nodrošināšanai.

3.4. Padome kā padomdevējus var uzaicināt tās sēdēs piedalīties advokātus, kas nav tās locekļi, un citas personas.

3.5. Par Padomes sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību Padomes locekļiem tiek paziņots ne vēlāk kā trīs dienas pirms sēdes. Padomes locekļiem ir nodrošināma pieeja visiem dokumentiem saistībā ar Padomes sēdēs izskatāmajiem jautājumiem.

3.6. Padomes sēdē var izskatīt arī jautājumus, kas nav iekļauti tās darba kārtībā, ja tam piekrīt vismaz puse no klātesošajiem Padomes locekļiem.

3.7. Padomes sēdes vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

3.8. Padomes loceklis nepiedalās balsošanā par jautājumiem, kas ietekmē vai var ietekmēt

viņa paša, radnieku vai darījuma partneru personiskās vai mantiskās intereses.

- 3.9. Padomes sēdes gaita tiek protokolēta, protokolā norāda:
 - 3.9.1. sēdes norises vietu un laiku;
 - 3.9.2. darba kārtību;
 - 3.9.3. sēdes vadītāja, sēdes dalībnieku, protokolētāja un citu pieaicināto un klātesošo personu vārdu un uzvārdu;
 - 3.9.4. pieņemtos lēmumus, norādot balsojuma rezultātu un katra Padomes locekļa balsojumu;
 - 3.9.5. Padomes locekļa atšķirīgo viedokli par sēdē pieņemto lēmumu, ja viņš to pieprasa.
- 3.10. Padomes sēdē pieņemtie lēmumi var tikt noformēti kā protokollēmumi vai lēmumi atsevišķa dokumenta formā. Protokollēmumu saturs ierakstāms Padomes sēdes protokolā. Atsevišķā dokumentā noformēto lēmumu gala redakciju Padomes locekļi var savstarpēji saskaņot arī pēc Padomes sēdes, nemainot pieņemtā lēmumu būtību.
- 3.11. Padomes sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs. Padomes lēmumus paraksta Padomes priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā - Padomes priekšsēdētāja vietnieks.
- 3.12. Par jautājumiem, kuru izlemšanai nav nepieciešama apspriede, Padome lēmumus var pieņemt bez Padomes sēdes sasaukšanas, izmantojot tiešsaistes balsošanas sistēmu. Katram Padomes loceklim ir tiesības pieprasīt jebkura lēmuma izskatīšanu Padomes sēdē.
- 3.13. Padome savas darbības nodrošināšanai un atbalstam ir tiesīga veidot komisijas, izstrādāt un apstiprināt šo komisiju nolikumus, kuros nosaka komisiju kompetenci. Padomes izveidotās komisijas vada kāds no Padomes locekļiem vai Padomes apstiprināts zvērināts advokāts. Padomes izveidoto komisiju locekļus ieceļ Padome, iepriekš izsludinot pieteikšanos darbam šajās komisijās. Par Padomes izveidoto komisiju locekļiem var būt zvērināti advokāti, kā arī zvērinātu advokātu palīgi, ja to paredz attiecīgās komisijas nolikums. Padomes izveidoto komisiju locekļu pilnvaru termiņš nevar pārsniegt Padomes pilnvaru termiņu vairāk kā par trim mēnešiem.
- 3.14. Padomes priekšsēdētājs
 - 3.14.1. vada Padomes darbu;
 - 3.14.2. pārstāv Kolēģiju attiecībās ar valsts institūcijām un ārvalstu advokatūrām vai pilnvaro citus advokātus šo uzdevumu veikšanai;
 - 3.14.3. Kopsapulces apstiprinātā budžeta ietvaros rīkojas ar Kolēģijas mantu un finanšu līdzekļiem;
 - 3.14.4. Kolēģijas vārdā slēdz līgumus, kas nepieciešami Kolēģijas funkciju nodrošināšanai.
- 3.15. Padomes priekšsēdētāja vietnieks
 - 3.15.1. aizvieto Padomes priekšsēdētāju viņa prombūtnes laikā;
 - 3.15.2. organizē advokātu kvalifikācijas celšanas procesu;
 - 3.15.3. organizē sūdzību un iesniegumu izskatīšanu par advokātiem un iesniedz Padomei priekšlikumus lēmumu pieņemšanai.
- 3.16. Katrs Padomes loceklis uzņemas vadīt kādu no Padomes izveidotām komisijām vai uzņemas pārraudzīt kādu no Padomes pārziņā esošajām jomām. Padomes sēdēs katrs Padomes loceklis ir atbildīgs par savā kompetencē esošo jautājumu sagatavošanu izskatīšanai, lēmuma projektu sagatavošanu, virzīšanu apspriešanai un balsošanai.

4. IEKŠĒJO NORMATĪVO AKTU IZDOŠANA

- 4.1. Kolēģijas iekšējos normatīvos aktus izdod Padome vai attiecīgā Kolēģijas institūcija atbilstoši Advokatūras likumā noteiktajam pilnvarojumam.
- 4.2. Pārējos jautājumos Kolēģijas iekšējo normatīvo aktu projektu sagatavošanu un apspriešanu organizē Padome un šādi Kolēģijas iekšējie normatīvie akti tiek pieņemti ar Kopsapulces lēmumu.
- 4.3. Padome nodrošina visu Kolēģijas iekšējo normatīvo aktu aktuālo redakciju publicēšanu un pieejamību advokatūras interneta vietnē.

5. DISCIPLINĀRLIETU PROCESS

- 5.1. Disciplinārlietas par zvērinātu advokātu rīcību tiek ierosinātas un izskatītas Advokatūras likumā, Administratīvā procesa likumā un šajos statūtos noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Disciplinārlietu komisijas darbu organizē tās priekšsēdētājs, kurš vada komisijas sēdes, pārrauga tās lietvedību, pārstāv komisiju tiesās un citās institūcijās, sniedz pārskatu par tās darbību Kopsapulcei.
- 5.3. Zvērinātam advokātam, par kura rīcību ir uzsākta disciplinārā lietvedība vai ir iesniegta sūdzība disciplinārās lietvedības uzsākšanai, ir tiesības iepazīties ar disciplinārlietas materiāliem un sniegt paskaidrojumus. Zvērināts advokāts sadarbojas ar Disciplinārlietu komisiju disciplinārlietas izskatīšanā.
- 5.4. Disciplinārlietu komisijas disciplinārlietu izskatīšana gaitā var konstatēt arī citus pārkāpumus, kas nav norādīti Padomes lēmumā par disciplinārlietas ierosināšanu, informējot par to advokātu un dodot iespēju sniegt paskaidrojumu.
- 5.5. Disciplinārkomisijas sēdes gaita tiek protokolēta, protokolā norāda:
 - 5.5.1. sēdes norises vietu un laiku;
 - 5.5.2. sēdes vadītāja, sēdes dalībnieku, protokolētāja un citu pieaicināto un klātesošo personu vārdu un uzvārdu;
 - 5.5.3. izskatāmā jautājuma aprakstu;
 - 5.5.4. advokāta, par kur tiek izskatīta sūdzība, sniegto paskaidrojumu būtību;
 - 5.5.5. pieņemto lēmumu, norādot balsojuma rezultātu;
 - 5.5.6. pēc Disciplinārlietu komisijas locekļa lūguma protokolā norāda arī šī komisijas locekļa atšķirīgo viedokli par Disciplinārlietu komisijas pieņemto lēmumu.
- 5.6. Disciplinārlietu komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un komisijas iecelts protokolētājs.
- 5.7. Disciplinārlietu komisijas lēmumi noformējami atsevišķa dokumenta formā. Komisijas lēmumus paraksta Disciplinārlietu komisijas locekļi, kuri piedalījās lēmuma pieņemšanā.
- 5.8. Disciplinārlietu komisija paziņo advokātam, kura disciplinārlietā tiek izskatīta, sēdes protokola un komisijas lēmuma pieņemšanas datumu.
- 5.9. Disciplinārlietu lēmumus pēc to spēkā stāšanās publicē advokatūras interneta vietnes slēgtajā sadaļā, noformējot tos atbilstoši tiesību normās paredzētajām datu aizsardzības prasībām.

6. KOLĒĢIJAS FINANSIĀLĀ DARBĪBA UN TĀS KONTROLE

- 6.1. Kolēģijas līdzekļus veido Padomes noteiktajā apmērā veiktie advokātu maksājumi Kolēģijas uzturēšanai.
- 6.2. Kolēģijas saimnieciskais gads sākas katra gada 1. janvārī un beidzas 31. decembrī. Ja

Kolēģijas kārtējā gada budžets tiek apstiprināts pēc saimnieciskā gada beigām, līdz kārtējā gada budžeta apstiprināšanai Padome finansiālajā darbībā vadās no iepriekšējā gada budžeta.

- 6.3. Rīcība ar Kolēģijas mantu un finanšu resursiem pieļaujama tikai Kopsapulces apstiprinātā budžeta ietvaros. Ja kādā budžeta pozīcijā saimnieciskā gada ietvaros rodas ietaupījums, Padome var lemt par ietaupīto budžeta līdzekļu novirzīšanu citām budžeta izdevumu pozīcijām, ja tas objektīvi ir nepieciešams.
- 6.4. Padome var veidot atsevišķus finanšu līdzekļu fondus dažādu ar advokatūras funkciju izpildi tieši nesaistītu pasākumu atbalstam. Šādu fondu līdzekļus veido vienīgi advokātu un citu personu brīvprātīgi veiktie ziedojumi.
- 6.5. Revīzijas komisijai ir pienākums katra gada sākumā veikt Kolēģijas finansiālās darbības iepriekšējā gada pārskata revīziju un sniegt ziņojumu Kopsapulcei par ikgadējās revīzijas rezultātiem. Ne vēlāk kā desmit darba dienas pirms Kopsapulces Revīzijas komisijas ziņojums tiek iesniegts Padomei.

7. PADOMES BIROJA DARBĪBA

- 7.1. Padomes birojs kārtro ar Kolēģijas, tās institūciju un Padomes izveidoto komisiju darbību saistītās lietas un pārzina lietvedību.
- 7.2. Padomes biroja darbinieki sniedz atbalstu Kolēģijas institūciju un Padomes izveidoto komisiju darbā, nodrošinot dokumentu apriti un saglabāšanu, lēmumu un citu dokumentu projektu sagatavošanu un citu organizatoriska un tehniska rakstura funkciju izpildi. Padomes birojs sadarbībā ar attiecīgo Kolēģijas institūciju un Padomes izveidoto komisiju vadītājiem, savu funkciju izpildei pēc brīvprātības principa var piesaistīt arī zvērinātus advokātus un zvērinātu advokātu palīgus.
- 7.3. Padomes biroja darbu vada ģenerālsekretārs.
- 7.4. Ģenerālsekretārs savus pienākumus veic uz darba līguma pamata un ģenerālsekretāra amats nav ierobežots ar Padomes pilnvaru termiņu.