



LATVIJAS ZVĒRINĀTU ADVOKĀTU PADOME

Elizabetes iela 63 – 1, Rīga, LV-1050, Latvija
tālr. 67358487, e-pasts: padome@advokatura.lv, www.advokatura.lv

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas Zvērinātu advokātu padomes
2012.gada 3.aprīļa lēmumu Nr.83. (protokols Nr.6)
ar grozījumiem, kas izdarīti ar padomes
2016.gada 8.novembra lēmumu Nr.189
un 2018. gada 27. februāra lēmumu Nr.42

ĒTIKAS KOMISIJAS NOLIKUMS

1. ĒTIKAS KOMISIJAS MĒRĶIS.

Latvijas Zvērinātu advokātu padomes Ētikas komisija (turpmāk – Ētikas komisija) tiek izveidota ar mērķi nodrošināt zvērinātu advokātu un zvērinātu advokātu palīgu (turpmāk – advokātu) profesionālās ētikas normu ievērošanu atbilstoši prasībām par advokātu nevainojamas reputācijas, advokātu profesijas un Zvērinātu advokātu kolēģijas prestiža nostiprināšanu, kā arī lai veicinātu Latvijas Republikas Advokatūras likuma (pieņemts 1993.gada 27.aprīlī; spēkā no 1993.gada 21. maija), Latvijas Zvērinātu advokātu Ētikas kodeksa (pieņemts ar Latvijas Zvērinātu advokātu kolēģijas kopsapulces 1993.gada 21. maija lēmumu), Eiropas Savienības advokātu Ētikas kodeksa (pieņemts Eiropas Savienības advokatūru un juristu biedrību padomes (Council of the Bars and Law Societies of the European Union) plenārsēdē 1988.gada 28. oktobrī) un tā labojumu, Eiropas advokāta profesijas Pamatprincipu Hartas (pieņemta 2006.gada 25. Novembra CCBE plenārsēdē) un tās komentāru, kā arī Eiropas advokātu Ētikas Kodeksa skaidrojošā memoranda (pieņemts CCBE 2007.gada 11.maija plenārsēdē) prasībām un citiem starptautiski atzītiem advokātu profesionālās ētikas principiem atbilstošu advokātu darbību.

2. ĒTIKAS KOMISIJAS UZDEVUMI.

Ētikas komisijas uzdevums ir dot novērtējumu advokātu rīcības atbilstībai profesionālās ētikas normām, izskatīt sūdzības un iesniegumus par advokātu rīcību, kas saistīta ar ētikas normu ievērošanu viņu profesionālajā un korporatīvajā darbībā, sniegt priekšlikumus profesionālās ētikas reglamentējošo normatīvo aktu pilnveidošanai un nostiprināšanai, advokatūras un justīcijas kopējā prestiža celšanai, savu uzdevumu īstenošanai paust advokatūras viedokli profesionālās ētikas jautājumos, sadarboties ar valsts, pašvaldību un nevalstiskām institūcijām, citu juridisko profesiju koleģiālajām institūcijām, sniegt atzinumus, ieteikumus un priekšlikumus nepieciešamajiem risinājumiem profesionālās ētikas jautājumos.

3. ĒTIKAS KOMISIJAS SASTĀVS.

3.1. Ētikas komisija sastāv no 13 (trīspadsmit) Ētikas komisijas locekļiem, no kuriem viens pilda Ētikas komisijas priekšsēdētāja un viens – priekšsēdētāja vietnieka pienākumus. Latvijas Zvērinātu advokātu padome (turpmāk – Padome) apstiprina zvērinātus advokātus Ētikas komisijas priekšsēdētāja un Ētikas komisijas locekļus amata pienākumu pildīšanai uz trim gadiem.

(ar padomes 27.02.2018. lēmumu Nr.42 izdarītie grozījumi slīpā šriftā stājas spēkā ar nākamā Latvijas Zvērinātu advokātu padomes Ētikas komisijas sastāva apstiprināšanu)

3.2. Ētikas komisijas priekšsēdētājs var iecelt no Ētikas komisijas locekļu vidus Ētikas komisijas priekšsēdētāja vietnieku, kurš Ētikas komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā pilda priekšsēdētāja funkcijas.

(izslēgts ar padomes 27.02.2018. lēmumu Nr.42, kas stājas spēkā ar nākamā Latvijas Zvērinātu advokātu padomes Ētikas komisijas sastāva apstiprināšanu)

3.3. Ja kāds no Ētikas komisijas locekļiem atstāj savu amatu pirms noteiktā termiņa, Ētikas komisija turpina darbu nepilnā sastāvā līdz nākamā Ētikas komisijas sastāva apstiprināšanai.

3.4. Ja kāds no Ētikas komisijas locekļiem bez attaisnojoša iemesla neierodas uz divām Ētikas komisijas sēdēm pēc kārtas, Padome pēc Ētikas komisijas priekšsēdētāja lūguma izslēdz šo personu no Ētikas komisijas sastāva, kura turpina darbu nepilnā sastāvā līdz nākamā Ētikas komisijas sastāva apstiprināšanai.

4. ĒTIKAS KOMISIJAS TIESĪBAS.

4.1. Ētikas komisijai ir tiesības ierosināt un izskatīt lietu par advokāta pieļauto ētikas normu pārkāpumu un pieņemt atbilstošu lēmumu.

4.2. Ētikas komisijas priekšsēdētājam vai Ētikas komisijas priekšsēdētāja vietniekam viņa uzdevumā ar Padomes starpniecību ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju, paskaidrojumus no iesnieguma vai sūdzības iesniedzēja, advokāta, kurš iesaistīts attiecīgajā lietā, citiem lietas dalībniekiem, lūgt attiecīgo speciālistu atzinumus, pieprasīt ziņas un dokumentus no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī no citām iestādēm un privātpersonām, uzņēmēj sabiedrībām un to amatpersonām par apstākļiem, kas saistīti ar izskatāmo lietu. Ētikas komisijas priekšsēdētājam vai viņa uzdevumā Ētikas komisijas priekšsēdētāja vietniekam savu uzdevumu īstenošanai ir tiesības pārstāvēt un publiski paust advokatūras viedokli profesionālās ētikas jautājumos.

4.3. Ētikas komisijai ir tiesības uzaicināt advokātus, citus lietas dalībniekus, speciālistus uz Ētikas komisijas sēdi informācijas, paskaidrojumu un priekšlikumu sniegšanai.

4.4. Ētikas komisijai ir tiesības dot novērtējumu advokātu rīcības atbilstībai profesionālās ētikas normām, sniegt priekšlikumus profesionālās ētikas reglamentējošo normatīvo aktu pilnveidošanai, sniegt atzinumus, ieteikumus, priekšlikumus nepieciešamajiem risinājumiem profesionālās ētikas jautājumos, sadarboties ar valsts, pašvaldību un nevalstiskām institūcijām, citu juridisko profesiju koleģiālajām institūcijām.

4.5. Ētikas komisijai ir tiesības pieņemt un apkopot advokātu viedokļus par juridiskajām profesijām piederīgo personu, kas ir administratīvā, civilā vai kriminālprocesa dalībnieki, rīcības atbilstību ētikas normām, un paust attiecīgos ierosinājumus vai lūgt ierosināt konkrētu lietu profesionālās darbības atbilstību vērtējošai institūcijai, nolūkā veidot vienotu izpratni par juridisko profesiju pārstāvju profesionālo ētiku.

4.6. Ētikas komisijai ir tiesības veikt arī citas darbības, kuras uzdevusi Latvijas Zvērinātu advokātu padome.

5. ĒTIKAS KOMISIJAS DARBA ORGANIZĀCIJA.

5.1. Ētikas komisijas sēdes sasaukšana.

5.1.1. Ētikas komisijas sēdes sasauc Ētikas komisijas priekšsēdētājs pēc vajadzības, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi pusgadā.

5.1.2. Ētikas komisijas priekšsēdētājs izziņo par Ētikas komisijas sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību, 5 (piecas) darba dienas pirms sēdes nosūtot Ētikas komisijas locekļiem un uzaicinātajām personām e-pasta paziņojumu uz zvērinātu advokātu sarakstā norādītajām e-pasta adresēm vai uz e-pasta adresi, kādu advokāts nosūtījis Ētikas komisijas priekšsēdētājam.

5.2. Ētikas komisijas sēdes.

5.2.1. Ētikas komisijas sēdes ir slēgtas, ja vien Ētikas komisija nenolemj, ka sēde ir atklāta.

5.2.2. Slēgtā sēdē bez Ētikas komisijas locekļiem ir tiesīgas piedalīties tikai uzaicinātās personas. Uzaicinātās personas piedalās tikai to jautājumu apspriešanā, uz kuriem tās ir uzaicinātas.

5.2.3. Atklātās sēdēs bez Ētikas komisijas locekļiem ir tiesīgas piedalīties uzaicinātās personas un personas, kuras par savu vēlēšanos piedalīties sēdē paziņojušas rakstiski.

5.2.4. Ētikas komisijas sēdes vada Ētikas komisijas priekšsēdētājs vai Ētikas komisijas priekšsēdētāja vietnieks viņa uzdevumā.

5.2.5. Sēdes sākuma daļā tiek ievēlēts protokolists, tiek apspriesti, pieņemti vai noraidīti priekšlikumi par darba kārtību.

5.3. Ētikas komisijas lēmumu pieņemšana.

5.3.1. Ētikas komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās Ētikas komisijas priekšsēdētājs vai viņa uzdevumā Ētikas komisijas priekšsēdētāja vietnieks un ne mazāk kā 4 (četri) Ētikas komisijas locekļi.

5.3.2. Katram Ētikas komisijas loceklim ir viena balss.

5.3.3. Ētikas komisija lēmumus pieņem atklāti balsojot ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu, izņemot gadījumus, kad aizklātu balsojumu pieprasa vismaz 4 (četri) Ētikas komisijas locekļi. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā balss ir Ētikas komisijas priekšsēdētājam, bet viņa prombūtnes laikā Ētikas komisijas priekšsēdētāja vietniekam.

5.3.4. Ētikas komisijas pieņemtie lēmumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to pieņemšanas, ja vien lēmumā nav norādīta citādāka spēkā stāšanās kārtība.

5.3.5. Ētikas komisijas loceklis nevar piedalīties lēmuma pieņemšanā, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts iesnieguma vai sūdzības izskatīšanā (personīgi, interešu konflikta gadījumā un pie citiem būtiskiem apstākļiem, kas var radīt šaubas par viņa objektivitāti).

5.3.6. Ētikas komisijas loceklis, kas personīgi nepiedalās sēdē, var balsot, paziņojot par to Ētikas komisijas priekšsēdētājam, ar epasta starpniecību, kas tiek attiecīgi norādīts Ētikas komisijas sēdes protokolā, un, ja iespējams, pievienots sēdes protokolam.

5.4. Ētikas komisijas lēmumu veidi.

Ētikas komisija var pieņemt vienu no šādiem lēmumiem:

- 5.4.1. aprobežoties ar jautājuma izskatīšanu;
- 5.4.2. ieteikt profesionālās ētikas normām atbilstošāku rīcību;
- 5.4.3. izteikt brīdinājumu par profesionālās ētikas normu pārkāpumu;
- 5.4.4. izteikt nosodījumu par profesionālās ētikas normu pārkāpumu;
- 5.4.5. atzīt, ka profesionālās ētikas pārkāpums netika izdarīts;
- 5.4.6. šā nolikuma 4.5. un 4.6. punktos paredzētajos gadījumos izlemt jautājumu pēc būtības vai nodot jautājuma izskatīšanu kompetentai institūcijai;
- 5.4.7. konstatēt, ka visi Ētikas komisijas rīcībā esošie ietekmēšanas līdzekļi ir izsmelti, un nodot jautājumu Latvijas Zvērinātu advokātu padomes izlemšanai, rekomendējot ierosināt disciplinārlietu.

5.5. Ētikas komisijas sēdes protokols.

5.5.1. Ētikas komisijas sēdes tiek protokolētas.

5.5.2. Komisijas sēdes protokolē Ētikas komisijas sēdē ievēlēts protokolists.

5.5.3. Protokolā jānorāda Ētikas komisijas sēdes norises vieta un laiks, personas, kas piedalās sēdē, darba kārtības jautājumi, apspriešanas gaita un saturs, balsošanas rezultāti, atklātā balsojumā norādot katra komisijas locekļa „par” vai „pret” par katru lēmumu, pieņemtie lēmumi.

5.5.4. Ētikas komisijas sēžu protokolus paraksta Ētikas komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Ētikas komisijas priekšsēdētāja vietnieks, protokolists un visi sēdē klātesošie Ētikas komisijas locekļi. Paraksti var tikt organizēti, nosūtot parakstītu sēžu protokolu uz Ētikas komisijas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā Ētikas komisijas priekšsēdētāja vietnieka elektronisko pastu vai faksu.

5.6. Ētikas komisijas protokolu un lēmumu aprīte.

5.6.1. Ētikas komisijas sēžu protokolus glabā Ētikas komisijas priekšsēdētājs. Ētikas komisijas sēžu protokolu kopijas tiek nodotas Padomei pēc tās pieprasījuma.

5.6.2. Ētikas komisijas lēmumus glabā Ētikas komisijas priekšsēdētājs. Ētikas komisijas lēmuma atbilstoši apliecināta kopija vai izraksts tiek nosūtīts ar epasta starpniecību lietā iesaistītajām pusēm, ja puses speciāli nav lūgušas nodrošināt citu lēmuma nosūtīšanas veidu, un viena kopija tiek nodota Padomei ievietošanai attiecīgā advokāta personas lietā.

5.7. Sūdzību un iesniegumu aprīte.

5.7.1. Ētikas komisijai adresētus iesniegumus vai sūdzības reģistrē Padome, kas lemj par lietas virzību un, ja lieta nododama Ētikas komisijai, tā no iesniegumā vai sūdzībā norādītā advokāta pieprasa paskaidrojumu un pēc tam attiecīgos dokumentus nodod Ētikas komisijas priekšsēdētājam lietas izskatīšanai Ētikas komisijas sēdē.

5.7.2. Sadarbībā ar Zvērinātu advokātu kolēģijas institūcijām vai Padomes izveidotajām komisijām, Ētikas komisijas priekšsēdētājs var izveidot citu kārtību iesniegumu un sūdzību aprītei.

5.7.3. Iesniegumus par advokātu viedokļiem par juridiskajām profesijām piederīgo personu, kas ir administratīvā, civilā vai kriminālprocesa dalībnieki, atbilstību ētikas normām, reģistrē Padome, kas nodod iesniegumu Ētikas komisijas priekšsēdētājam lietas virzības izlemšanai.

Rīgā, 2018.gada 27.februārī

Sandra Sleja

Latvijas Zvērinātu advokātu Ētikas komisijas priekšsēdētāja